



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung

**Cordonator CEAC
Prof. Marcel VINTILA
Colegiul Național "Dinicu Golescu"**



CUPRINS

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL 2. MOTIVAȚIA	5
2.1. Dispoziții generale.....	5
2.2. Metodologia asigurării calității.....	6
2.3. Cerințe referitoare la sistemul de management al calității la Colegiul Național "Dinicu Golescu"	7
CAPITOLUL 3. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII	8
3.1. Țintele și abordările strategice ale evaluării calității	8
CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII	10
CAPITOLUL 5. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII	12
CAPITOLUL 6. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII.....	13
CAPITOLUL 7. REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII.....	15
7.1. Constituie	15
7.2. Obiective/competențe ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	16
7.3. Domeniul de activitate.....	17
7.4. Structura organizatorică a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.....	18



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

Calitatea și eficiența sunt doi piloni importanți ai reformelor educaționale din toată lumea, care trebuie avute în vedere la construirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității și în învățământul românesc.

Această aliniere este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru ca inițiativele românești din acest domeniu să fie echitabile, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Necesitatea compatibilizării cu sistemele de învățământ din Uniunea Europeană oferă doar o parte din argumentele pentru dezvoltarea sistemelor de management și de asigurare a calității educației din România, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de gândire și comportament care vor contribui la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor de învățământ din unitățile școlare.

Este unanim recunoscută importanța învățământului în general în starea prezentă și viitoare a unei națiuni. Educația reprezintă un act de conștiință, de calitate cărui depinde în bună parte nu numai bunăstarea viitoare a națiunii respective ci, în același timp, puterea, influența și chiar existența ei ca entitate distinctă în configurația regională și mondială.

Planul Național de Dezvoltare subliniază importanța care trebuie acordată reformei instituționale, aceasta fiind considerată ca fiind chiar mai importantă decât cea economică. Reforma învățământului reprezintă o componentă a reformei instituționale, care crează deschidere spre reforma economică. Rezultă în acest mod oameni formați care pot genera schimbări în spiritul reformei economice: pregătiți pentru schimbare, având o mentalitate adecvată și o cultură instituțională și a calității.

Realizarea unei conduite orientate spre calitate constituie o constrângere majoră în procesul de integrare europeană a României fiind în același timp "elementul vital pentru atingerea unei economii prospere" (M. Juran). O importanță majoră o are în această privință componenta educațională, nu numai sub aspectul calității prestației ci în însăși integrarea nevoii de calitate în cultura națională. Mentalitatea individului trebuie să asimileze convingerea că nu poate să existe bunăstare fără o muncă responsabilă și de calitate.

Plecând de la această misiune, devine evident că întreaga activitate a școlii trebuie orientată spre creșterea competitivității instituției prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management



performant, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și de atragerii de noi resurse, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

Principalele repere ale sistemului educațional european au fost concretizate în legislația României și urmează un proces coerent și progresiv de implementare, cu maximum de eficacitate.

Prin lege, calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Conform legii, metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- 1) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- 2) monitorizarea rezultatelor;
- 3) evaluarea internă a rezultatelor;
- 4) evaluarea externă a rezultatelor;
- 5) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

Dacă evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne.

Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Conform legilor în vigoare, însăși "acreditarea este cea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor, pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii".



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

CAPITOLUL 2. MOTIVAȚIA

2.1. Dispoziții generale

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Colegiul Național "Dinicu Golescu" promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

□□ *Focalizarea către client și celelalte părți interesate*: unitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

□□ *Leadership*, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între personalul Colegiului Național "Dinicu Golescu"; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

□□ *Implicarea personalului*, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

□□ *Abordarea procesuală a tuturor activităților*, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

□□ *Abordarea sistemică la nivelul conducerii*, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale Colegiului Național "Dinicu Golescu" în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.

□□ *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale*, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al Colegiului Național "Dinicu Golescu" în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

□□ *Argumentarea cu date a deciziilor conducerii*, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

2.2. Metodologia asigurării calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Colegiul Național "Dinicu Golescu" are ca scop:

- a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Național "Dinicu Golescu" cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;
- b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Național "Dinicu Golescu";
- c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului Național "Dinicu Golescu" și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate;
- d) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- e) de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Colegiului Național "Dinicu Golescu" în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;
- f) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Colegiul Național "Dinicu Golescu" a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale;

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

În cadrul Colegiului Național "Dinicu Golescu", calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- (a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- (b) Monitorizarea proceselor didactice;
 - (c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
 - (d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- (e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Național "Dinicu Golescu".

Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

- (a) Capacitatea instituțională;
- (b) Eficacitatea educațională;
- (c) Sistemul de management al calității.

Conducerea Colegiului Național "Dinicu Golescu" trebuie să asigure capacitatea instituțională (structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

În cadrul Colegiului Național "Dinicu Golescu", eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- a) Conținutul programelor de studii este stabilit prin "Planul de învățământ" elaborat, luând în considerare exigențele impuse de standardele europene și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale oferite de Colegiul Național "Dinicu Golescu".
- b) Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către elevi și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: "ROFUIP", "ROI", alte acte normative.
- c) Activitățile financiară și tehnico-administrativă se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Dinicu Golescu".

2.3. Cerințe referitoare la sistemul de management al calității la Colegiul Național "Dinicu Golescu"

Sistemul de management al calității implementat de către Colegiul Național "Dinicu Golescu" implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

Conducerea Colegiului Național "Dinicu Golescu" are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Colegiului Național "Dinicu Golescu" se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de Colegiul Național "Dinicu Golescu";
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive;
- f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

CAPITOLUL 3. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

3.1. Țintele și abordările strategice ale evaluării calității

1. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- Identificarea elevilor cu nevoi speciale;
- Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili, pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare;
- Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev:
 - o Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale;
 - o Programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare.
- Aplicarea chestionarelor de audit pentru promovarea educației incluzive și elaborarea unui plan de măsuri pentru promovarea principiilor incluziunii;
- Asigurarea resurselor și logisticii prin:
 - o Dotarea laboratoarelor, cabinetelor din școală;
 - o Modernizarea camerelor în căminul internat;
 - o Modernizarea bazei sportive.

2. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.

Pentru aceasta sunt necesare:

- Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală;
- Realizarea planului operațional privind asigurarea calității educației;
- Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare);
- Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar;
- Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională;
- Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare centrată pe elev și a metodelor alternative de evaluare;
- Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare;
- Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează;
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul:
 - o stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină;
 - o încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice;
 - o valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice;
 - o dezvoltării capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi; o stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor.
- Desfășurarea lecțiilor în sistem AEL;
- Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat.

3. Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera.

Următoarele aspecte trebuie avute în vedere:

- Implicarea activă a diriginților în combaterea absenteismului, a delicvenței și a actelor de indisciplină;
- Consilierea elev-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv-educativ și alegerea carierei;
- Realizarea orientării școlare prin lecții vizită;
- Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai claselor a VIII-a și popularizarea planului de școlarizare prin:
 - o lansarea oficială a ofertei (spectacol);
 - o organizarea acțiunii "Porți deschise";
 - o prezentarea ofertei școlare în școlile generale;
 - o publicitate în mass-media;
 - o participarea la acțiunea "Târgul educațional".
- Actualizarea paginii Web a școlii

4. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cnsgolescu@yahoo.com

Astfel, activitățile se vor concentra asupra următoarelor aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii, inclusiv a meseriilor, profesiilor nou solicitate și a meseriilor, profesiilor nesolicitate;
- Elaborarea planului de școlarizare în corelație cu cererile pieței muncii;
- Organizarea unei sesiuni de informare privind abilitățile cheie pentru agenți economici-parteneri;
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă;
- Constituirea unor echipe mixte școală-agent economic, școală-universități pentru înregistrarea și urmărirea situației absolvenților școlii timp de 1 an după angajare sau după admitere în învățământul superior.

5. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor și a adulților.

În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare;
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - o unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale;
 - o elaborare și adaptare CDL la condițiile locale;
 - o organizarea de lecții tip "vizită didactică" pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
 - o susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale;
 - o acordarea de burse pentru elevii cu rezultate deosebite.
- Întocmirea planului operațional pentru rețele interne de colaborare;
- Întocmirea planului operațional pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern;
- Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului;

6. Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene.

- Realizarea de parteneriate cu școli din țări europene;
- Monitorizarea proiectelor aflate în derulare;
- Implicarea școlii în realizarea de proiecte Socrates, Leonardo, Phare în calitate de solicitant sau partener.

CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare);



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cmdgolescu@yahoo.com

- monitorizarea internă;
- monitorizarea externă;

inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării).

Asigurarea calității în învățământul preuniversitar presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

1. *Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității;* acest document răspunde în termeni de dezvoltarea instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.

2. *Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală,* prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv-educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității întocmește semestrial un raport de monitorizare internă, pe care îl transmite la ISJ Argeș.

3. *Elaborarea raportului de autoevaluare de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Argeș.* În raportul de autoevaluare, este evaluată performanța școlii la nivelul fiecărui descriptor de performanță și sunt precizate dovezile prin care această performanță poate fi dovedită.

4. *Elaborarea planului de îmbunătățire a calității, parte din PAS, de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Argeș spre avizare.* Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.

5. *Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.* Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung își propune în cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației:

A. În domeniul planificării calității:

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- să identifice obiectivele calității și factorii critici de succes;
- să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
 - să interpreteze rezultatele (performanțele), respectiv să stabilească abaterile de la standardele predeterminate;
 - să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective etc;
 - să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității.
- C. În domeniul îmbunătățirii calității:
- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
 - să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
 - să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
 - să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
 - să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
 - să propună evaluări interne și evaluări externe;
 - să publice materiale privind asigurarea calității la Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
 - să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung.

CAPITOLUL 5. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiului Național "Dinicu Golescu" Câmpulung: administrarea, Consiliile de Administrație și cele profesionale; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și la 4 ani (Plan Strategic) și aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Dinicu Golescu" Câmpulung.

(2) Procesul de predare-învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare-învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere modalități echitabile, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și obiectivele evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale, prin stabilirea de parteneriate.

PROCEDURI INTERNE

- Procedură pentru consemnarea absențelor nemotivate sau întârzierile cadrelor didactice la ore;
- Procedură pentru aplicarea chestionarelor;
- Procedură pentru acordarea concediilor de odihnă, medicale și a altor tipuri de concedii;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- Procedură pentru evaluarea daunelor provocate de elevi și recuperarea contravalorii acestora;
- Procedură de informare;
- Procedură pentru întocmirea și predarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice și catedrelor;
- Procedură pentru motivarea absențelor elevilor;
- Procedură de observare a predării și învățării;
- Procedură pentru pregătirea suplimentară a elevilor și consemnarea acesteia;
- Procedură pentru elaborarea și gestionarea protofoliilor elevilor;
- Procedură pentru serviciul în școală;
- Procedură pentru determinarea stilurilor de învățare a elevilor;
- Procedură pentru probleme de dotare materială;
- Procedură pentru selectarea agenților economici;
- Procedură pentru protecția muncii;
- Procedură pentru acordarea premiului de 2%;
- Procedură privind organizarea excursiilor și activităților extracurriculare;
- Procedură pentru informarea elevilor din clasele terminale despre examenele de absolvire;
- Procedură de realizare, validare și aprobare a ofertei școlare;
- Procedură de înscriere a elevilor;
- Procedură de rezolvare a contestațiilor privind rezultatele evaluării;
- Procedură pentru centralizarea rezultatelor la învățătură;
- Procedură centralizarea rezultatelor la învățătură;
- Procedură pentru accesul profesorilor la echipamente;
- Procedură pentru anunțarea serviciilor medicale;
- Procedură privind eliminarea temporară a elevilor;
- Procedură privind evaluarea cadrelor didactice;
- Procedură privind constituirea și funcționarea comisiilor metodice;
- Procedură pentru monitorizarea absolvenților;
- Procedură pentru monitorizarea performanțelor școlare.

CAPITOLUL 6. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice - întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului școlar;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cmdgolescu@yahoo.com

- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- s-a organizat în cadrul comisiei de calitate de la nivelul unității de învățământ o subcomisie de analiză și soluționarea a contestațiilor și plângerilor depuse de factorii implicați în educație (elevi, părinți, profesori);
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

Denumirea activității	Frecvența	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Numirea coordonatorului și constituirea comisiei	anual	X									
Planul de activitate al comisiei	anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	anual	X									
Planificare pe programe de învățare	semestrial	X					X				
Evaluare inițială	anual	X									
Autoevaluarea	anual										X
Portofoliile cadrelor didactice (pe programe de învățare și dirigenție)	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	bilunar			X		X		X		X	
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	trimestrial		X		X		X		X		X
Monitorizarea progresului școlar	semestrial					X					X
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	bilunar				X		X		X		
Raport de autoevaluare final	anual										X
Plan de îmbunătățire	anual		X								
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	trimestrial			X			X				X
Monitorizare orar	bilunar	X		X		X		X		X	



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

CAPITOLUL 7. REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

7.1. Constituire

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Colegiul Național "Dinicu Golescu" funcționează în conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, a H.G. nr.1258 din 18 oct. 2005 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a ARACIP cu modificările ulterioare, a H.G. nr.252 din 22 feb. 2006, a Regulamentului de Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4889/2006 privind generalizarea instruirii pentru asigurarea calității în EFP la nivelul rețelei ÎP și în conformitate cu **decizia nr. 4792/30.09.2014 a conducerii Colegiului Național "Dinicu Golescu"** Câmpulung cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Misiunea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Colegiul Național "Dinicu Golescu" cu scopul de:

- o a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- o a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Colegiul Național "Dinicu Golescu";
- o a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- o a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației și Cercetării, politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației înțelegem:

o Educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

o Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

o Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

o Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

o Beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cmdgolescu@yahoo.com

o Cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor de învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

o ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

o Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

o Evaluarea calității educației constă în examinarea multilaterală a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

o Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

o Controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

o Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

o **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

o **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

o **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

o **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

7.2. Obiective/competențe ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- Elaborează strategia și cerințele specifice privind introducerea Sistemului de Management al Calității în instituția școlară, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditarea a acestuia în Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în instituția școlară, atât la nivelul personalului didactic și administrativ, cât și al elevilor și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia;
 - Asigură diseminarea informațiilor privind cultura calității;
 - Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă instituțională și cele privind calitatea educației conform domeniilor și criteriilor prevăzute în lege;
 - Stabilește criterii și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe arii curriculare, catedre, comisii metodice, serviciu, secretariat, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare și evaluare;
 - Membrii CEAC respectă codul de etică profesională în evaluare;
 - Întocmește și publică rapoarte de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
 - Aplică manualele de evaluare internă a calității;
 - Își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
 - Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Argeș, Ministerului Educației și Cercetării sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar;
 - Asigură feed-back-ul din partea elevilor;
 - Asigură feed-back-ul din partea angajatorilor;
 - Evaluează stadiul îndeplinirii obiectivelor strategice propuse în Planul de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității;
 - Elaborează un raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung; raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
 - Formulează propuneri privind îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ;
 - Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

7.3. Domeniul de activitate

Domeniile de evaluare și asigurare a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - baza materială;
 - resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- rezultatele învățării;
- activitatea metodică;
- activitatea financiară a organizației;
- absorbția absolvenților în mediul extern al unității.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

7.4. Structura organizatorică a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv, de lucru, al școlii, care identifică, analizează și propune soluții conducerii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung este alcătuită, în anul școlar 2014/2015 din:

Coordonator: Prof. Marcel VINTILA

Presedinte: Prof. Pavel Zabava

Membrii: Prof. Magdalena Dorcioman

Prof. Mihaela Stanciu

Prof. Marius Stoica

Prof. Simona Baditescu

Prof. Ramona Tomoiu

Reprezentantul părinților Carmen Sasu

Lider de sindicat: Manuela Oncescu

Elev: Radu Mihailescu

Durata mandatului comisiei este de cel puțin 1 an.

Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității încetează în una din următoarele situații:

- nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișă;
- prin retragere;
- nu participă la două ședințe consecutive (nejustificat) sau la trei ședințe într-un an;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Colegiului Național "Dinicu Golescu" Câmpulung, ISJ Argeș, Ministerului Educației și Cercetării și/sau al ARACIP, după caz.

7.4.1. Atribuțiile coordonatorului

Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asigură conducerea executivă a comisiei.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții principale:

- Reprezintă Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Argeș, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- Realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
- Informează conducerea unității, I.S.J. Argeș, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J. Argeș, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Argeș, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării.

7.4.2. Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa de atribuții, având următoarele responsabilități:

- Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- Întocmesc Rapoarte de Neconformitate și Note de Constatare și propune măsuri corective și preventive;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- Secretarul comisiei va fi ales unul dintre cadrele didactice din comisie și are ca responsabilitate organizarea și pregătirea ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor, întocmirea portofoliului de evaluare;
- Reprezentantul părinților asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Reprezentantul autorităților locale va răspunde de participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Reprezentantul sindicatului va veghea la respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice, va facilita dialogul între comisie și cadrele didactice și își va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa de atribuții;
- Reprezentantul elevilor va veghea la respectarea drepturilor elevilor, va facilita dialogul între comisie și elevi

7.5. Dispoziții tranzitorii și finale

Comisia se constituie începând cu luna septembrie a anului școlar 2014/2015

Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.

Spațiul de lucru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este Cabinetul de Calitate, situat la etajul I, lângă sala de festivități. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității folosesc exclusiv un calculator și o imprimantă-copiator precum și la spațiile de depozitare a documentelor, situate în Cabinetul de Calitate.

Modalitatea de remunerare a membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi premiul de 2%, precum și salarii de merit. Rapoartele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se publică pe pagina web a școlii, www.cndgolescu.ro

CAPITOLUL 8. FIȘE DE ATRIBUȚII

8.1. Fișa de atribuții ale coordonatorului comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: *Marcel VINTILA*

TRIBUȚII GENERALE: *coordonator al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,*
Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Reprezintă Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Argeș, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Coordonează elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Coordonează activitățile de evaluare la nivel de catedre în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- Realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
- Informează conducerea unității, I.S.J. Argeș, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;
- Colectează dovezile necesare demonstrării atingerii descriptorilor de performanță pentru principiul 5 al calității;**
- Îndeplinește calitatea de secretar al subcomisiei pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, etc.)
- Efectuează asistențe la ore;
- Coordonează elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și a planurilor de îmbunătățire, ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J. Argeș, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cât și ARACIP;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Argeș, ARACIP, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

8.2. Fișa de atribuții ale secretarului comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: *Simona Badătescu*

ATRIBUȚII GENERALE: *secretar al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com

- Monitorizează întocmirea portofoliului de evaluare;
- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor, de membru al subcomisiei pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, etc.) și de membru al comisiei pentru elaborarea, aplicarea și verificarea orarului;
- Colectează dovezile necesare demonstrării atingerii descriptorilor de performanță pentru principiile 1, 2 și 3 ale calității;**
- Întocmește graficele de asistențe la lecție.

8.3. Fișa de atribuții ale membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: *Pavel ZĂBAVĂ*

TRIBUȚII GENERALE: *membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,*
Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung

TRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor, și de secretar al subcomisiei de contestații, membru al comisiei de acordare a burselor și altor forme de sprijin material elevilor;
- Participă la elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și a planurilor de îmbunătățire, ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J. Argeș, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cât și ARACIP.

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: *Manuela ONCESCU*

TRIBUȚII GENERALE: *membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,*
Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung, *reprezentant al sindicatului*

TRIBUȚII SPECIFICE:

- Asigură respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cmdgolescu@yahoo.com

- Facilitează dialogul între comisie și cadrele didactice;
- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Colectează dovezile necesare demonstrării atingerii descriptorilor de performanță pentru principiile 7 și 8 ale calității;**
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Îndeplinește calitatea de membru al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor, de responsabil al subcomisiei pentru contestații, membru al comitetului de securitate și sănătate în muncă
- Participă la elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și a planurilor de îmbunătățire, ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J. Argeș, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cât și ARACIP.

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: Mihaela Stanciu

ATRIBUȚII GENERALE: membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Colectează dovezile necesare demonstrării atingerii descriptorilor de performanță pentru principiile 4 și 6 ale calității;**
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare;
- Îndeplinește calitatea de secretar al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor, de membru al subcomisiei pentru contestații și de responsabil al subcomisiei de verificare a modului de completare a documentelor oficiale;
- Participă la elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și a planurilor de îmbunătățire, ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J Argeș, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J. Argeș, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cât și ARACIP.

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: *Carmen Sasu*



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cnsgolescu@yahoo.com

TRIBUȚII GENERALE: *membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,*
Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung, *reprezentantul părinților*
TRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității ;
- Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Propune activități pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității.

FIȘĂ DE TRIBUȚII

NUME ȘI PRENUME: *Radu Mihailescu*

TRIBUȚII GENERALE: *membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,*
Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung, *reprezentantul elevilor*
TRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Asigură respectarea drepturilor elevilor;
- Facilitează dialogul între comisie și elevi;
- Propune activități pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității

FIȘĂ DE TRIBUȚII

TRIBUȚII GENERALE: *membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,*
Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung, *reprezentantul al Primăriei*

TRIBUȚII SPECIFICE:

- Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul Național "Dinicu Golescu" Câmpulung;
- Propune activități pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru Asigurarea Calității.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGHEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL "DINICU GOLESCU"
CÂMPULUNG MUȘCEL, JUDEȚUL ARGHEȘ
STR. NEGRU VODĂ, NR. 66. COD POSTAL 115100
TEL./FAX. 248-510570; e-mail: cndgolescu@yahoo.com