



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL „DINICU GOLESCU”,
Str. Negru Vodă, Nr. 66, Cod postal 115100,
loc: Câmpulung, jud: Argeș, Tel./Fax. 248-510570,
e-mail: cndgolescu@yahoo.com



Nr. 1449 / 23.03.2022

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI - PAZNIC

Colegiul Național “Dinicu Golescu” Câmpulung, județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de:

- **PAZNIC**, Colegiul Național “Dinicu Golescu” Câmpulung.

23.03.2022 – 06.04.2022 (ultima zi, orele 14⁰⁰) - depunerea dosarelor la secretariatul unității
11.04.2022 – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției – ora 15⁰⁰
12.04.2022 – depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor – orele 8⁰⁰ - 12⁰⁰
12.04.2022 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor selecție dosare – ora 15⁰⁰

14.04.2022 – probă scrisă, ora 12⁰⁰
14.04.2022 – afișarea rezultatelor la proba scrisă ora 16⁰⁰
15.04.2022 – depunerea contestațiilor proba scrisă până la ora 12⁰⁰
15.04.2022 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor proba scrisă – ora 15⁰⁰

18.04.2022 – probă interviu, ora 12⁰⁰
18.04.2022 – afișarea rezultatelor la proba interviu ora 16⁰⁰
19.04.2022 – depunerea contestațiilor proba interviu până la ora 12⁰⁰
19.04.2022 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor proba interviu – ora 15⁰⁰

20.04.2022 – afișarea rezultatelor finale.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu,
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- studii medii, vechime în muncă minim 5 ani
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului)
- disponibilitate de a lucra în ture , de a lucra sâmbăta, duminica și sărbători legale;

DIRECTOR,

Prof.dr. DORCIOMAN MARIA MAGDALENA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL „DINICU GOLESCU”,
Str. Negru Vodă, Nr. 66, Cod postal 115100,
loc: Campulung, jud: Arges, Tel./Fax. 248-510570,
e-mail: cndgolescu@yahoo.com



DOSARUL DE CONCURS - ocupare post “PAZNIC”

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Național “Dinicu Golescu” Câmpulung;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL NAȚIONAL „DINICU GOLESCU”,
Str. Negru Vodă, Nr. 66, Cod postal 115100,
loc: Campulung, jud: Arges, Tel./Fax. 248-510570,
e-mail: cndgolescu@yahoo.com



ATRIBUTII CONFORM FISEI POSTULUI

- verifica gardul de protectie, a portilor si a sistemului de inchidere/zilnic;
- supravegheaza starea si miscarea bunurilor aflate in raza de actiune;
- controleaza formele legale de intrare-iesire a bunurilor din incinta unitatii de invatamant;
- la intrarea in schimb controleaza securitatea cladirilor, magaziilor si celorlalte spatii din dotarea scolii;
- supravegheaza si verifica integritatea sarpantelor , acoperisurilor tuturor cladirilor din curtea unitatii scolare /zilnic;
- raspunde de integritatea dotarilor si perfecta functionare a pichetelor de incendii potrivit normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- verifica identitatea persoanelor care intra in spatial unitatii scolare;
- interzice accesul oricaror personae straine in scoala si internat ,cu exceptia persoanelor autorizate si a parintilor elevilor (conditionat de acceptul de principiu al conducerii unitatii);
- respecta graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea scolii;
- intocmeste procesul-verbal de predare-primire a turei, inscribe si raporteaza neregulile constatate conducerii scolii si administratorului;
- raspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
- preda sectorul administratorului unitatii de invatamant, in cazul plecarii in concediu de odihna sau al parasirii locului de munca din diferite motive;
- respecta normele de protectia muncii si normele de prevenire si stingere a incendiilor;
- va participa la lucrarile de reparatii si intretinere din incinta unitatii;
- se ingrijeste de curatenia intregului perimetru din curtea institutiei/zilnic;

BIBLIOGRAFIE:

- LEGEA NR.333/ 08.07.2003 - PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR - cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN NR.301/ 11.04.2012 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII NR.333/ 08.07.2003 - PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR,
- LEGEA NR.319/ 2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ;
- LEGEA NR.307/ 12.07.2006 PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR;
- ORDIN NR.163/ 28.02.2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR;

DIRECTOR,
Prof.dr. DORCIOMAN MARIA MAGDALENA